

**Fac-simile di lettera di chiusura conto corrente.**

Mittente: nome/i intestatario/i del conto corrente

Indirizzo: .....

Recapito telefonico.....

Raccomandata A/R

Destinatario: nome della banca

Agenzia di .....

Luogo e data .....

**OGGETTO: chiusura del c/c n..... intestato a .....**

Vi comunico a mezzo della presente che intendo recedere dal contratto di conto corrente in oggetto.

Vorrete pertanto provvedere alla chiusura del conto e trasferire tramite bonifico quanto rimarrà dopo aver accreditato gli interessi attivi e addebitato le spese di gestione, altre spese e gli eventuali interessi passivi sul conto corrente n. .... intestato a ..... c/o .....  
..... agenzia ..... con coordinate bancarie (indicare IBAN del nuovo conto)  
.....

Nel caso si è titolari anche di un deposito titoli nella stessa banca, bisogna aggiungere:

Vi chiedo anche di procedere alla chiusura del conto titoli n..... e di trasferire i titoli ivi depositati presso il conto titoli n. .... aperto presso ..... (nome banca) - agenzia di .....

Vi allego la/e tessera/e bancomat tagliata/e in due e gli assegni annullati e non ancora utilizzati.

In attesa di una Vostra conferma su quanto indicato sopra, porgo distinti saluti.

In fede

Firma intestatario

Cordiali saluti

Firma